

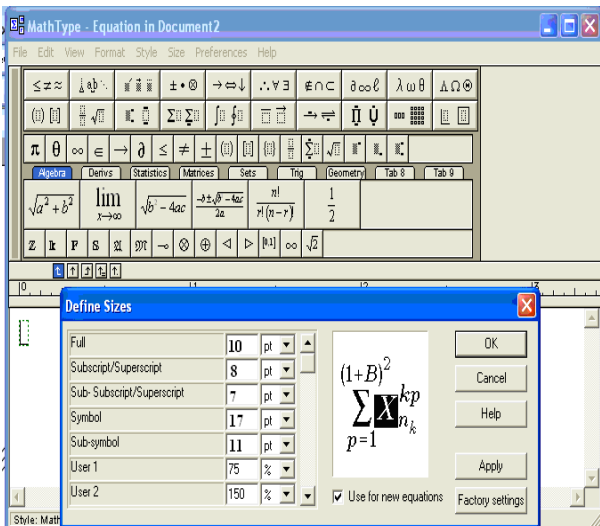
جدول ۱- (B Lotus ، با قلم ۱۰ پررنگ) متن متن متن متن متن متن
 متن متن متن متن (B Lotus ، با قلم ۱۰ نازک)

ستون اول (B Lotus ، با قلم ۹ پررنگ)	ستون دوم (B Lotus ، با قلم ۹ پررنگ)	ستون سوم (B Lotus ، با قلم ۹ پررنگ)	ستون چهارم (B Lotus ، با قلم ۹ پررنگ)
متن سر سطر (B Lotus ، با قلم ۹ نازک)	متن متن متن (B Lotus ، با قلم ۹ نازک)	متن متن متن (B Lotus ، با قلم ۹ نازک)	متن متن متن (B Lotus ، با قلم ۹ نازک)
متن سر سطر (B Lotus ، با قلم ۹ پررنگ)	متن متن متن (B Lotus ، با قلم ۹ نازک)	متن متن متن (B Lotus ، با قلم ۹ نازک)	متن متن متن (B Lotus ، با قلم ۹ نازک)

ستون اول حتما سمت راست جدول باشد

روابط و فرمولهای ریاضی: روابط و فرمولهای ریاضی با یک ساینز کوچکتر از متن مقاله و از سمت چپ تایپ می‌شوند و برای اشاره به آنها از شماره فرمول در داخل پرانتز استفاده می‌شود. شماره هر فرمول در گوشه سمت راست آخرین سطر فرمول درج می‌شود.

$$q(\vec{r}, t + \tau) = q(\vec{r}, t) + \frac{\tau^\alpha}{\Gamma(1+\alpha)} \frac{\partial^\alpha q(\vec{r}, t)}{\partial t^\alpha} \\ = -k \nabla T(\vec{r}, t), \quad 0 < \alpha \leq 1 \quad (1)$$



کلمات انگلیسی: در مقاله فارسی استفاده از کلمات انگلیسی مجاز نمی‌باشد و حتماً باید معادل فارسی آنها را در متن مقاله، شکلها، نمودارها و جداول به کار برد. در صورت لزوم می‌توان اصل انگلیسی کلمات را به صورت زیرنویس اشاره کرد. اشاره به زیرنویس با اعداد فارسی بوده و در هر مقاله با عدد ۱ شروع می‌شود.

اطلاعات و داده‌ها (B Lotus ، با قلم ۱۴ پررنگ)

متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن
 متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن
 متن متن متن متن متن (B Lotus ، با قلم ۱۲ نازک)

برای ارائه منطقی و اصولی نتایج کمی و کیفی به دست آمده (در صورت نیاز با استفاده از جدول و نمودار و طبقه بندی نتایج) ارسال جداول و نمودارها به صورت تصویر خودداری شود.

عنوان فرعی (B Lotus ، با قلم ۱۲ پررنگ)

متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن متن
 متن متن متن متن متن (B Lotus ، با قلم ۱۲ نازک)

جدولها و نمودارها: جدولها و نمودارها نیز با فرمت دو ستونی در مقاله درج می‌شوند. اگر نتوان آنها را به اندازه یک ستون کوچک کرد با فرمت تک ستونی در بالا یا پایین صفحه و بعد از محل ارجاع، درج می‌شوند. هر جدول از شماره، عنوان، سرستون‌ها و متن جدول تشکیل می‌شود. هر جدول با یک خط افقی از شماره و عنوان جدول جدا می‌شود. سر ستون جدول هم با یک خط افقی از متن جدول جدا و در زیر متن جدول نیز یک خط افقی ترسیم شود. برای درج عنوان، پس از کلمه "جدول" و شماره آن، خط تیره و سپس عنوان ذکر شود. عنوان جدول در بالای آن درج می‌شود. شماره جدول(ها) به ترتیب ارائه نتایج آنها در مقاله تعیین و محل قرارگیری شماره آنها پس از ارائه نتایج ذریبط در متن مقاله می‌باشد.

بعد از آن (Hanging) مرتب شوند. ذکر منابع در متن مقاله با ارجاع به نگارنده (گان) و سال انتشار منبع صورت گیرد. وقتی از چند اثر مختلف یک نویسنده استفاده می‌شود، شماره‌گذاری این مقاله‌ها به ترتیب سال انتشار آنها (از قدیم به جدید) انجام گیرد. نام مخفف مجلات باید بر اساس نام استاندارد آنها در لیست ISSN در فهرست منابع درج شوند.

نحوه ارجاع در قسمت منابع در پایان مقاله (توجه: در صورت مشخص نبودن نویسنده، تاریخ نشر یا ناشر از عبارت-های بی‌نا بی‌تا و بی‌جا استفاده شود)

- کتاب: نام خانوادگی، نام نویسنده/ نویسندگان. (سال انتشار). *عنوان کتاب*. محل نشر: ناشر. نوبت ویرایش یا چاپ.
- کتابی که به جای مؤلف با عنوان سازمان‌ها یا نهادهای منتشر شده است: نام سازمان یا نهاد. (سال انتشار). *عنوان کتاب*. محل نشر: مؤلف. نوبت ویرایش یا چاپ.

- فصلی از یک کتاب یا مقاله‌ای از یک مجموعه مقاله که به‌وسیله افراد مختلف نوشته شده اما مؤسسه یا افراد معینی آن را گردآوری و به چاپ رسانده‌اند: نام نویسنده/ نویسندگان. (سال انتشار). *عنوان مقاله*. در نام گردآورنده (گردآورنده)، نام مجموعه مقالات، (شماره صفحه‌هایی که فصل کتاب یا مقاله در آن درج شده). محل نشر: ناشر.

- کتابی که مؤلف خاصی ندارد: *عنوان کتاب*. (سال انتشار). محل نشر: ناشر. نوبت ویرایش یا چاپ.

- کتاب ترجمه شده: نام خانوادگی، نام نویسنده/ نویسندگان. (سال ترجمه). *عنوان کتاب به فارسی*. نام و نام خانوادگی مترجم/ مترجمان. محل نشر: ناشر.

- پایان‌نامه: نام خانوادگی، نام نگارنده پایان‌نامه. (سال). *عنوان پایان‌نامه*. ذکر پایان‌نامه بودن منبع. دانشگاه.

- مقاله: نام خانوادگی، نام نویسنده/ نویسندگان (سال). *عنوان مقاله*، نام نشریه. صاحب امتیاز، سال، دوره یا شماره، شماره صفحه‌هایی که مقاله در آن درج شده.

- مقاله‌های چاپ شده در روزنامه‌ها: نام خانوادگی، نام نویسنده (سال، روز ماه) *عنوان مقاله*؛ نام روزنامه، شماره صفحه.

- مقاله ترجمه شده: نام خانوادگی، نام نویسنده (سال). *عنوان مقاله*، (نام و نام خانوادگی مترجم با ذکر عنوان مترجم) نام نشریه‌ای که مقاله ترجمه شده در آن درج شده. صاحب امتیاز، سال، دوره یا شماره، شماره صفحه‌ها.

- منابع قابل دسترس از طریق شبکه جهانی وب یا منابع الکترونیکی

- کتاب و مجموعه مقالات: نام خانوادگی، نام نویسنده. *عنوان کتاب*. محل نشر: ناشر، تاریخ انتشار. تاریخ آخرین ویرایش در صورت موجود بودن؛ نوع رسانه مشخص شود [On Line, DVD, ...]. [تاریخ مشاهده].

- کتاب و مجموعه مقالات بر روی دیسک فشرده: نام خانوادگی، نام نویسنده. *عنوان کتاب*. [CD-ROM]. محل نشر: ناشر، تاریخ انتشار.

- پایان‌نامه: نام خانوادگی، نام نویسنده. «عنوان پایان‌نامه»، مقطع تحصیلی و رشته، نام دانشکده، دانشگاه، سال دفاع. نوع رسانه [On Line, ...]. [تاریخ مشاهده].

- چکیده مقالات: نام خانوادگی، نام نویسنده. «عنوان مقاله». [ذکر واژه چکیده]. نام مجله، دوره، شماره، ماه، سال: شماره صفحه (در صورت موجود بودن). [نوع رسانه On Line, ...]. [تاریخ مشاهده].

- مقاله کنفرانس یا سمینار: نام خانوادگی، نام نویسنده. «عنوان مقاله». *عنوان سمینار یا همایش* (محل و تاریخ برگزاری روز، ماه، سال). تاریخ انتشار یا آخرین ویرایش: شماره صفحه (در صورت موجود بودن). [نوع رسانه On Line, ...]. [تاریخ مشاهده].

- مقاله‌های قابل دسترس از طریق سایت‌ها یا صفحات خانگی: نام خانوادگی، نام نویسنده. «عنوان مقاله». نام سایت یا صفحه خانگی. تاریخ انتشار یا آخرین روزآمد شدن [On Line, ...]. [تاریخ مشاهده].

- مقاله‌های مجلات الکترونیکی: نام خانوادگی، نام نویسنده. «عنوان مقاله». نام مجله، دوره، شماره، ماه، سال: شماره صفحه. [On Line, ...]. [تاریخ مشاهده].

- مقاله‌های مجلات الکترونیکی بر روی دیسک فشرده: نام خانوادگی، نام نویسنده. «عنوان مقاله». نام مجله، [CD-

ROM]. دوره، شماره، ماه، سال: شماره صفحه (در صورت موجود بودن).

- مقاله‌های الکترونیکی مجلات چاپی: نام خانوادگی، نام نویسنده. «عنوان مقاله». نام مجله، دوره، شماره، ماه، سال: شماره صفحه (در صورت موجود بودن). [تاریخ مشاهده].

- مقاله‌های الکترونیکی مجلات چاپی بر روی دیسک فشرده: نام خانوادگی، نام نویسنده. «عنوان مقاله». نام مجله، ذکر واژه [CD-ROM]. دوره، شماره، ماه، سال: شماره صفحه

- اطلاعات متعلق به شخصی خاص: نام خانوادگی، نام صاحب صفحه اصلی. ذکر واژه صفحه اصلی [Homepage]. نوع رسانه [On Line, ...]. [تاریخ مشاهده].

- اطلاعات متعلق به سازمان یا نهادی خاص: عنوان سایت. ذکر واژه صفحه اصلی [Homepage]. تاریخ انتشار یا آخرین ویرایش (در صورت موجود بودن). نوع رسانه [On Line, ...]. [تاریخ مشاهده].

- فایل صوتی: نام خانوادگی، نام صاحب فایل. «نام فایل» [Sound File]. (ذکر فرمت فایل) نوع رسانه [On Line, ...]. [تاریخ مشاهده].

- فایل تصویری: نام خانوادگی، نام صاحب فایل. «نام فایل» [Image File]. (ذکر فرمت فایل) نوع رسانه [On Line, ...]. [تاریخ مشاهده].

- فایل ویدئویی: «نام فایل» [Video File]. (ذکر فرمت فایل) [Online]. > نشانی دسترسی <. [تاریخ مشاهده].

- پست الکترونیکی: نام خانوادگی، نام فرستنده نامه. > نشانی الکترونیکی فرستنده <. تاریخ ارسال نامه، روز، ماه، سال. «موضوع نامه» نام و نام خانوادگی، گیرنده نامه. > نشانی الکترونیکی گیرنده <. تاریخ ارسال نامه، روز، ماه، سال.

مقالاتی که بر اساس مندرجات این الگو تهیه نشده و مطابقت نداشته باشند، بررسی نخواهند شد.